

La Ville de Besançon recrute :

**UN DIRECTEUR D'ACCUEIL DE LOISIRS  
MULTI-SITES (H/F) A TEMPS COMPLET  
AU SEIN DE LA DIRECTION EDUCATION**

Au sein de la Direction Education, le service Périscolaire organise la prise en charge des enfants durant les temps périscolaires, à savoir l'accueil du matin, du midi et de l'après-midi des enfants en écoles maternelles et élémentaires.

Sous l'autorité du coordonnateur périscolaire de secteur, vous participez à la mise en œuvre du projet éducatif de territoire en matière d'accueil périscolaire et dirigez les accueils périscolaires de 4 écoles.

**Missions :**

- Décliner le projet éducatif dans le multi-site relevant de votre responsabilité (regroupement de 4 écoles) à travers la rédaction d'un projet pédagogique multi-site,
- Organiser, en lien avec le coordonnateur, les temps d'animation périscolaire, avec les moyens alloués,
- Encadrer les animateurs référents (un par école) et les équipes d'animateurs périscolaires relevant de son secteur en accompagnant les animateurs, en coordonnant les activités, en assurant un relai dans la gestion RH de ces agents avec le service Ressources de la Direction Education,
- Entretenir des relations permanentes avec les différents interlocuteurs (en interne, équipes pédagogiques, partenaires institutionnels, familles),
- Organiser le contrôle de la présence des enfants, sécuriser les éventuels déplacements, gérer les accidents et incidents, en relayant ces différentes informations aux bons interlocuteurs avec réactivité,
- Participer à des réunions de travail avec la Direction Education, les directeurs des écoles, les équipes pédagogiques ainsi que les conseils d'écoles, les animateurs, les partenaires de quartiers impliqués dans le projet éducatif,
- Fournir des éléments permettant la réalisation du bilan global de l'année et préparer la rentrée suivante sous la direction du coordonnateur et du chef du service périscolaire,
- Prendre le relai en cas d'absence d'un animateur ou d'un animateur référent et assurer ponctuellement l'animation des temps périscolaires pour permettre la continuité du service.

**Profil :**

- Connaissance du milieu périscolaire et scolaire et de la réglementation des accueils collectifs de mineurs
- Compétences managériales avérées
- Connaissance des besoins et rythmes de l'enfant
- Qualités relationnelles avérées
- Sens des responsabilités
- Adaptabilité
- Rigueur / organisation
- Aptitude à la gestion d'équipe, au travail en partenariat
- Dynamisme, réactivité
- Capacités rédactionnelles
- Maîtrise de l'outil informatique

**Merci d'adresser  
votre candidature**

(Lettre de motivation,  
CV)

**au plus tard  
le 22 juin 2018**

à

**Monsieur le Maire de  
la Ville de Besançon,**

Pôle des Ressources  
Humaines  
Direction Emploi et  
Compétences  
2 rue Mégevand  
25034 Besançon Cedex  
ou à l'adresse  
électronique suivante :  
[portail.recrutement@  
besancon.fr](mailto:portail.recrutement@besancon.fr)

**Organisation du temps de travail :**

Poste permanent à temps complet avec annualisation du temps de travail.

Le temps de travail est annualisé : travail à 39h les semaines scolaires, 2 jours pendant les petites vacances et 4 semaines pendant les vacances d'été (1 semaine en juillet et reprise à la mi-août).

**Diplômes et formation :**

BPJEPS ou équivalent.

Le critère du diplôme est prioritaire.

Ce poste relève du cadre d'emploi des animateurs territoriaux.

**Contact :** Mme Caroline FLEURY, chef du service périscolaire au 03.81.41.56.20 ou [caroline.fleury@besancon.fr](mailto:caroline.fleury@besancon.fr)

**Le jury de recrutement aura lieu le 6 juillet 2018.**

**Prise de poste le 16 août 2018.**