



## COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND BESANCON

▪ 69 communes

▪ 192 042 habitants

La Communauté d'Agglomération du Grand Besançon recrute :

### UN CADRE EXPERT AFFAIRES JURIDIQUES (H/F) AU SEIN DE LA DIRECTION ADMINISTRATION GENERALE

**Merci d'adresser  
votre candidature**

(Lettre de motivation,  
CV)

**au plus tard  
le 10 août 2018**

à

**Monsieur le Président  
de la Communauté  
d'Agglomération du  
Grand Besançon,**  
Pôle des Ressources  
Humaines  
Direction Emploi et  
Compétences  
2 rue Mégevand  
25034 Besançon Cedex  
ou à l'adresse  
électronique suivante :  
[portail.recrutement@  
besancon.fr](mailto:portail.recrutement@besancon.fr)

#### **Missions :**

- Apporter un conseil juridique aux élus, aux services et aux structures partenaires,
- Participer à l'élaboration de montages juridiques complexes, à la rédaction des actes et des contrats,
- Piloter ou apporter son concours à la mise en œuvre des procédures de concessions de service public,
- Valider les actes des collectivités afin d'en assurer la sécurité juridique (délibérations, arrêtés, projets de décisions, conventions...),
- Gérer les pré-contentieux et les contentieux (rédaction ou validation de mémoires, suivi de l'exécution des jugements et des dépôts de plainte), en lien avec les éventuels conseils externes,
- Participer à l'élaboration des règles et des procédures juridiques internes,
- Assurer une veille juridique.

#### **Profil :**

- Formation supérieure en droit public et expérience dans un poste similaire
- Maîtrise de l'environnement territorial et de ses évolutions
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Aptitude à travailler de manière transversale et avec des interlocuteurs différents
- Compétences relationnelles
- Sens de l'initiative et de l'anticipation
- Sens de l'organisation et rigueur
- Qualités rédactionnelles avérées

Le poste est ouvert aux agents relevant du grade d'attaché.

#### **Contact :**

Stéphanie PONSOT, Chef du service Affaires juridiques et Assurances, au 03.81.87.89.54.