

La Ville de Besançon recrute :

**DES AGENTS D'ACCUEIL ET DE SURVEILLANCE (H/F)
AU SEIN DU MUSEE DES BEAUX-ARTS ET D'ARCHEOLOGIE
DE LA DIRECTION DES MUSEES**

Après 4 années de travaux de rénovation et d'agrandissement des salles d'exposition, le Musée des Beaux-Arts et d'Archéologie ouvrira ses portes au public le 16 novembre 2018.

Missions :

- Assurer la surveillance des œuvres, des salles et vérifier les collections (identification, description d'anomalies ou repérage de dégradations) d'un espace attribué et selon un planning préétabli,
- Accueillir, orienter et renseigner les visiteurs, notamment en apportant des informations courantes sur le musée (horaires, durée des expositions, etc.),
- Assurer le respect des règles de sécurité par le public,
- Effectuer la vente de billets et assurer la tenue de la caisse, en qualité de régisseur suppléant,
- Dépoussiérer les vitrines de l'espace surveillé et assurer ponctuellement un nettoyage des sols en cas de besoin (intempéries...),
- Assurer la gestion des alarmes,
- Participer aux événements ponctuels liés au musée,
- Assurer, en renfort, la surveillance au sein du Musée du Temps.

Profil :

- Sens de l'accueil et du contact avec les visiteurs
- Goût pour la culture
- Autonomie et anticipation
- Disponibilité
- Aptitude physique à la posture debout prolongée
- Pratique d'une langue étrangère appréciée
- SST apprécié

Contraintes particulières : Travail un week-end sur deux et jours fériés, travail ponctuel en soirée lors de manifestations organisées par le musée (inaugurations, conférences, concerts, etc.).

Fermeture hebdomadaire du musée le mardi.

Le poste est ouvert aux agents relevant du cadre d'emploi des adjoints du patrimoine.

Contact : Céline MEYRIEUX, Secrétaire Générale, au 03.81.87.84.95.

Nota : La prise de poste est fixée au 1^{er} octobre 2018. Les entretiens de recrutement sont prévus au cours de la semaine du 9 au 13 juillet 2018.

**Merci d'adresser
votre candidature**

(Lettre de motivation,
CV)

**au plus tard
le 22 juin 2018**

à

**Monsieur le Maire de
la Ville de Besançon,**

Pôle des Ressources
Humaines
Direction Emploi et
Compétences
2 rue Mégevand
25034 Besançon Cedex
ou à l'adresse
électronique suivante :
[portail.recrutement@
besancon.fr](mailto:portail.recrutement@besancon.fr)