



COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND BESANCON

▪ 69 communes

▪ 192 042 habitants

La Communauté d'Agglomération du Grand Besançon recrute :

DEUX ADJOINTS DE GESTION (H/F) AU SEIN DE LA DIRECTION GESTION DU PERSONNEL DU POLE DES RESSOURCES HUMAINES

**Merci d'adresser
votre candidature**

(Lettre de motivation,
CV)

**au plus tard
le 9 août 2018**

à

**Monsieur le Président
de la Communauté
d'Agglomération du
Grand Besançon,**
Pôle des Ressources
Humaines
Direction Emploi et
Compétences
2 rue Mégevand
25034 Besançon Cedex
ou à l'adresse
électronique suivante :
[portail.recrutement@
besancon.fr](mailto:portail.recrutement@besancon.fr)

Sous l'autorité hiérarchique de la cheffe du Service Gestion des Agents Contractuels, les adjoints de gestion sont garants du respect des dispositions législatives et réglementaires dans la gestion et le suivi de la situation de l'agent dès son entrée en fonction au sein de l'une des trois entités.

Missions : Dans le cadre du Plan d'Actions Achats :

- Gérer et mettre à jour le fichier du personnel : collecter, organiser, saisir informatiquement et exploiter les données individuelles des agents,
- Rédiger et notifier les différents actes administratifs liés à la situation de l'agent,
- Assurer l'exécution d'activités liées à la paie et les vérifier,
- Assurer le suivi des arrêts de travail pour raison de santé,
- Tenir à jour les documents ou déclarations imposées par les dispositions légales ou réglementaires,
- Délivrer les attestations (emplois, indemnités journalières, mutuelles...),
- Renseigner les agents.

Profil :

- Connaissance des règles statutaires de la Fonction Publique Territoriale
- Qualités relationnelles
- Sens du travail en équipe
- Capacité à prioriser son travail
- Autonomie et rigueur
- Maîtrise des outils informatiques
- Connaissance des modes de calcul de paie appréciée

Les postes sont ouverts aux agents relevant du cadre d'emplois des adjoints administratifs.

Contact : Laurent GRILLET, Directeur Gestion du Personnel au 03.81.61.50.53.